



ZAPYTANIE OFERTOWE 19/ZO/2016

Dyrektor Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Olsztynie zaprasza do złożenia oferty na świadczenie usług serwisowych systemu ERP enova365 dla Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Olsztynie

Wartość zamówienia – poniżej 30 tys. euro.

Zamawiający:

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Olsztynie

ul. Pstrowskiego 28 b

10-602 Olsztyn

tel.: 89 537 38 11

e – mail: sekretariat@wspr.olsztyn.pl

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zapytania jest świadczenie usług serwisowych oprogramowania enova 365, zwanego dalej „oprogramowaniem”, na rzecz Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Olsztynie
2. Usługi serwisowe, o których mowa w ust. I pkt 1 obejmują:
 - 1) sukcesywne dostarczanie przez Wykonawcę wszystkich nowych i udoskonalonych lub zmienionych wersji oprogramowania wprowadzonych przez jego producenta do sprzedaży, w terminie trzydziestu dni, licząc od dnia rozpoczęcia ich dystrybucji;
 - 2) wsparcie – telefoniczne lub za pośrednictwem e-mail – w rozwiązywaniu ewentualnych problemów dotyczących oprogramowania w zakresie:
 - a) interpretacji komunikatów o błędach,
 - b) identyfikacji przyczyn nieprawidłowego działania,
 - c) rozwiązywania zidentyfikowanych problemów,
 - d) identyfikacji podstawowych procedur i funkcji w interfejsie,
 - e) podstawowych wyjaśnień dotyczących definicji i założeń metod obliczeniowych oraz prezentacji wyników,
 - f) identyfikacji procedur, które można użyć do określonego typu analizy,
 - g) niejasnych przykładów zamieszczonych w dokumentacji,
 - 3) asystę bez limitu godzinowego w ramach opłaty ryczałtowej

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

Do zapytania ofertowego załączono formularz cenowy oraz wzór umowy.

- II. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- III. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający będzie stosował następujące kryteria: **kryterium najniższej ceny brutto.**
- IV. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą oraz spełnia warunki określone w niniejszym zapytaniu, przedstawiając dokumenty:
 1. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2014 poz.121 z późn. zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.

2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie kilku wykonawców. Pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz.93 z późn.zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczony notarialnie.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej

V. Opis sposobu przygotowywania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, złożenie więcej niż jednej oferty skutkuje ich odrzuceniem,
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
4. Ceny muszą być wyrażone w walucie PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
5. Cena podana w ofercie musi być ceną ostateczną, kompletną, jednoznaczną, nadto musi uwzględniać: wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego zapisane w umowie, wszelkie zobowiązania Wykonawcy oraz obejmować wszystkie koszty (m.in. koszty dostawy i dojazdu), jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji całości przedmiotu zamówienia.
6. Ofertę należy złożyć na:
 - 6.1 formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru określonego w **Załączniku 1 - Formularz Cenowy**. Formularz cenowy musi być podpisany przez osobę do tego upoważnioną pod rygorem odrzucenia oferty.
 - 6.2 Wraz z ofertą winny być złożone – **inne dokumenty**:
 - 6.2.1 Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2014 poz.121 z późn. zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczony notarialnie.
 - 6.2.2 Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie kilku wykonawców. Pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz.93 z późn.zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczony notarialnie.
 - 6.2.3 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczony kopii dokumentu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Oferta musi być napisana w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku nieczytelnego podpisu osoby upoważnionej należy obok podpisu podać imię i nazwisko tej osoby lub odcisnąć pieczęć imienną.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby upoważnione do podpisania oferty
10. Termin składania ofert upływa dnia **06.04.2016 r.** o godz. **15:00**

11. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej wysłanej na adres: j.kopec@wspr.olsztyn.pl

- VI. Warunki płatności – przelew - 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wypełnionej faktury.
- VII. Osoba wskazana do udzielania informacji na temat zamówienia: Krzysztof Grzymkowski
tel. 695-660-102
- VIII. Informacje dodatkowe:
Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania przedmiotowego zapytania ofertowego w każdym czasie bez podania przyczyny.
- IX. Zamawiający powiadomi o wyniku Wykonawców biorących udział w postępowaniu.
- X. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem (pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną)

Załączniki do zapytania ofertowego 19_ZO_2016

Załącznik nr 1 Formularz cenowy

Załącznik 2 Wzór umowy